

الرقم :  
المرفقات :  
التاريخ :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تطوير لخدمة الأحياء  
ترخيص رقم ( ٢٠١٥ )

# لائحة الصلاحيات المالية لمجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة التنفيذية

الرقم :  
المرفقات :  
التاريخ :

جمعية تطوير لخدمة الأحياء  
Neighborhood Services Development Association

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تطوير لخدمة الأحياء  
ترخيص رقم ( ٢٠١٥ )

## أولاً: صلاحيات مجلس الإدارة المالية

1. اعتماد الميزانية السنوية:
  - مراجعة واعتماد الميزانية العامة للجمعية بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية.
  - الموافقة على توزيع الموارد على البرامج والمشاريع المختلفة.
2. الموافقة على النفقات الرأسمالية الكبرى:
  - الموافقة على أي نفقات رأسمالية تتجاوز مبلغًا محددًا (مثلاً: ١٠,٠٠٠ ريال سعودي).
  - الموافقة على شراء أو بيع الأصول الثابتة للجمعية بعد أخذ الموافقة من الجمعية العمومية.
3. تحديد السياسات المالية والاستثمارية:
  - وضع واعتماد السياسات المالية العامة، بما في ذلك سياسات الاستثمار والتمويل.
  - تحديد معايير إدارة المخاطر المالية.
4. التدقيق والرقابة المالية:
  - تعيين مدققين ماليين خارجيين واعتماد تقاريرهم.
  - مراجعة التقارير المالية الدورية والتأكد من الامتثال للمعايير المحاسبية.
5. الموافقة على العقود والاتفاقيات الكبرى:
  - الموافقة على أي عقود أو اتفاقيات مالية تتجاوز مبلغًا محددًا أو التي قد تؤثر بشكل كبير على الجمعية.
6. إدارة التمويل والتمويل الخارجي:
  - الموافقة على طلبات التمويل والقروض والمنح الكبيرة.
  - تحديد سياسات قبول التبرعات والهبات.

الرقم :  
المرفقات :  
التاريخ :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تطوير لخدمة الأحياء  
ترخيص رقم ( ٢٠١٥ )

## ثانياً: الصلاحيات الممنوحة للإدارة التنفيذية

1. تنفيذ الميزانية المعتمدة:
  - إدارة النفقات والإيرادات اليومية وفقاً للميزانية المعتمدة من مجلس الإدارة.
  - تقديم تقارير دورية عن الأداء المالي لمجلس الإدارة.
2. إدارة العمليات المالية اليومية:
  - الموافقة على النفقات التشغيلية التي تقل عن مبلغ محدد (مثلاً: ١٠,٠٠٠ ريال سعودي).
  - إدارة حسابات البنوك والمعاملات المالية الروتينية.
3. إدارة الموظفين:
  - إدارة النفقات المتعلقة بالتدريب والتطوير.
4. التعاقد والشراء:
  - إبرام عقود الشراء والتوريد التي تقل عن مبلغ محدد.
  - التفاوض والتعاقد مع الموردين والمقاولين ضمن الصلاحيات المحددة.
5. إعداد التقارير المالية:
  - إعداد التقارير المالية الشهرية والربع سنوية والسنوية.
  - ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية والسياسات المالية المعتمدة.
6. إدارة التبرعات والمنح:
  - قبول التبرعات والهبات التي لا تتعارض مع سياسات الجمعية.
  - تقديم تقارير عن استخدام الأموال الممنوحة للجهات المانحة.
7. تنفيذ السياسات والإجراءات المالية:
  - تطبيق السياسات المالية والاستثمارية المعتمدة من مجلس الإدارة.
  - ضمان وجود نظم رقابة داخلية فعّالة.

الرقم :  
المرفقات :  
التاريخ :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تطوير لخدمة الأحياء  
ترخيص رقم ( ٢٠١٥ )

### ثالثاً: حدود الصلاحيات والتفويض

- حدود مالية: يتم تحديد مبالغ محددة تُفوض للإدارة التنفيذية، وأي مبالغ تتجاوز هذه الحدود تتطلب موافقة مجلس الإدارة.
- التفويض الكتابي: يجب أن تكون جميع الصلاحيات الممنوحة للإدارة التنفيذية موثقة بشكل كتابي ومعتمدة من مجلس الإدارة.
- المراجعة الدورية: يتم مراجعة حدود الصلاحيات والتفويضات بشكل دوري لضمان ملاءمتها مع احتياجات الجمعية.

### رابعاً: التواصل والتقارير

- تقارير دورية: تلتزم الإدارة التنفيذية بتقديم تقارير مالية وإدارية دورية لمجلس الإدارة.
  - اجتماعات منتظمة: عقد اجتماعات منتظمة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لمناقشة الأمور المالية والاستراتيجية.
- الشفافية: ضمان الشفافية في جميع العمليات المالية والإدارية لتعزيز الثقة والمصداقية.

### اعتماد مجلس الإدارة :

اعتمد مجلس إدارة جمعية تطوير لخدمة الأحياء هذه السياسة في الاجتماع الثاني للمجلس بتاريخ ١٠ / ٨ / ١٤٤٦ هـ

